



PROYECTO DE SERVICIO N°28

BECAS DE SERVICIO PARA LA FOTOCOPIADORA DE LA U.T.N - F.R.CH

DIRECTOR/A

KATHERINE HURTADO
khurtado@frch.utn.edu.ar

CODIRECTOR/A

OBJETIVOS

- Que el o la estudiante se comprometa responsablemente con el funcionamiento del servicio del Buffet, sabiendo que el mismo es un beneficio para toda la comunidad universitaria.
- Que comprenda y pueda utilizar herramientas relacionadas con el control de inventario.
- Que logre aprender y confeccionar un balance diario y mensual.

Cantidad de Becarios/as



Horas semanales
10 hs.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

La atención de la fotocopidora se lleva a cabo diariamente desde las 12.30 hs hasta las 23.00 hs, y los días sábados de 09.00 hs a 12.00, para garantizar el servicio a todos los alumnos de todas las carreras de la FRCh.

Los turnos de atención se dividen en 4 franjas horarias, a saber: de 12.30 a 15.00, de 15.00 a 18.00, de 18.00 a 21.00 y de 21.00 a 23.00. Cada becario, entonces, cumplirá con dos turnos de 3 hs y dos turnos de 2 hs llegando así a una suma de 10 hs semanales. La hora restante semanal se cumplirá atendiendo el buffet un sábado por mes.

PERFIL DEL/LA ESTUDIANTE

- Ser estudiante de cualquier carrera de grado o tecnicatura.
- Los y las estudiantes deberán tener disponibilidad horaria durante toda la semana, al menos en dos de los turnos que se detallaron.
- Ser responsable, puntuales y con actitud proactiva.

✉ sae@frch.utn.edu.ar
📷 @saefrch

UTN
FRCH
FACULTAD REGIONAL CHUBUT