



## PROYECTO DE SERVICIO N°26

ASISTENCIA EN LAS ACTIVIDADES DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN EN GESTIÓN, DESARROLLO TERRITORIAL Y AMBIENTE (GESDTA)

### DIRECTOR/A

VIRGINIA ALONSO ROLDÁN  
virginia.a.rolدان@gmail.com

### CODIRECTOR/A

---

### OBJETIVOS

- Formar recursos humanos en temas relacionados con la organización logística de un grupo de investigación.
- Fortalecer los procesos administrativos y los sistemas de resguardo documental del grupo de investigación.
- Mejorar la logística de las acciones generadas por el grupo dentro y fuera de la institución.
- Aprender a coordinar y organizar actividades de investigación.

Cantidad de Becarios/as



Horas semanales  
**12 hs.**

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

- Asistir al grupo en tareas de apoyo administrativo como (pero no exclusivamente): coordinar reuniones, gestionar espacios, colaborar en la gestión para la compra de insumos/equipos destinados al grupo, colaborar en la elaboración de proyectos para actividades del grupo.
- Gestionar, preparar materiales necesarios y asistir en reuniones y actividades específicas del grupo.
- Digitalización de bibliografía y gestión de información/ comunicaciones del grupo.

### PERFIL DEL/LA ESTUDIANTE

- Ser estudiante avanzado/da de carrera LICENCIATURA EN ORGANIZACION INDUSTRIAL.
- Tener conocimiento del paquete de Office.
- Interés en el desarrollo de actividades de investigación, buena predisposición, independencia y capacidad para trabajar en grupos multidisciplinarios.

✉ sae@frch.utn.edu.ar  
📷 @saefrch